

# Vaste Lasten

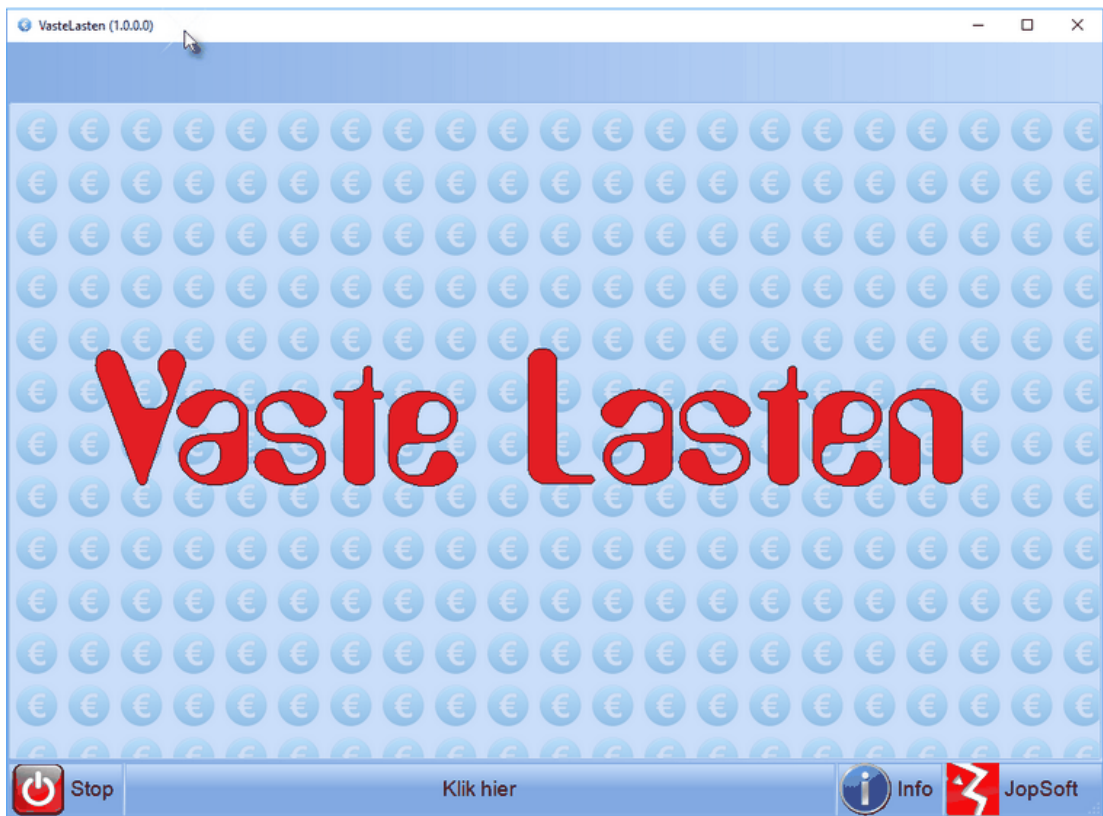


© 2017 JopSoft

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk II Administrator</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk III Code</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk IV Categorie</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk V Overzicht</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk VI Analyse</b>	<b>8</b>
<b>Hoofdstuk VII History</b>	<b>9</b>
<b>Index</b>	<b>10</b>

# 1 Inleiding



Met dit programma kunt u de vaste uitgaven per maand in kaart brengen. U kunt met het voorbeeldbestand een indruk krijgen wat u met de gegevens kunt doen. In Overzicht kunt u de voorbeeldgegevens wissen en een eigen lijst met Vaste Lasten maken.

## **Hoe maakt u zelf een lijst met Vaste Lasten?**

1. Bepaal eerst met welke **categorieën** u denkt te gaan werken
2. Maak daarna op papier een overzicht van de lasten die u wilt gebruiken (wel even wat werk, maar het hoeft slechts één keer te gebeuren; later kunt u wijzigingen gemakkelijk aanbrengen)
3. Voer bij **Overzicht** uw lasten in door elke keer op Nieuw te klikken
4. Klaar? Dan kunt u de lijst sorteren door op de kolomtitel te klikken; dan kunt u de lijst uitprinten als u wilt
5. De resultaten kunt u **Analyseren**: grafieken maken en die uitprinten of via het klembord in bv Word gebruiken

Hierboven ziet u het beginscherm. Op de onderste (status)balk ziet u van links naar rechts:

1. Stop: om het programma te verlaten
2. Klik hier: om in te loggen (de code is '**VasteLasten**'); later bij **Code** te wijzigen)
3. Info: om dit **helpbestand** in te lezen
4. JopSoft: mits u **internetcontact** hebt, komt hier de melding te staan '**Nieuwe versie**' als er een nieuwe versie is om te downloaden

Als u op 'Klik hier' klikt, ziet u het volgende scherm:



Tik de eerste keer in 'VasteLasten' (aan elkaar, met twee hoofdletters) en alle mogelijkheden van het programma zijn via **tabbladen** toegankelijk:



## 2 Administrator

Als u **internetcontact** hebt en er is een nieuwe versie, dan ziet u rechtsonder niet de tekst JopSoft maar '**Nieuwe versie**'.

Als u op deze tekst klikt, wordt de nieuwe versie opgehaald (gedownload) en over de huidige gezet.

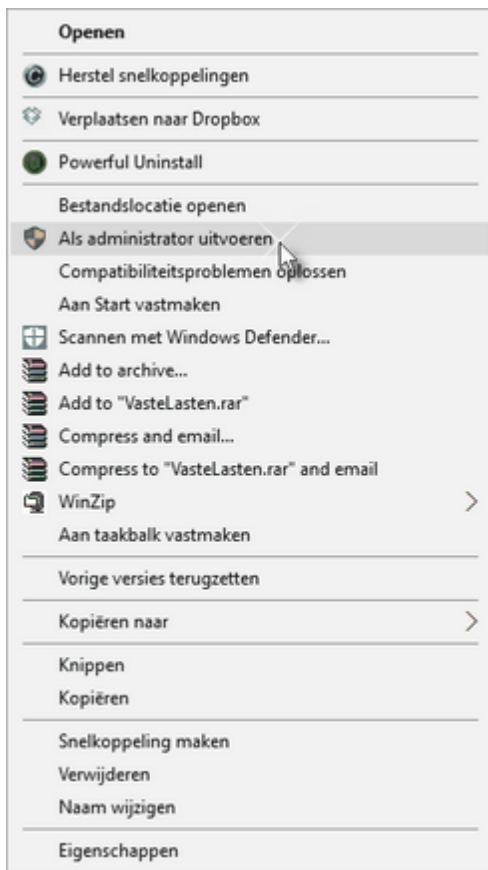
Mits u het programma opgestart hebt als **Administrator**, kan een foutmelding komen. U moet daarna het programma handmatig starten.

### **Hoe kunt u opstarten als administrator?**

Bij het installeren van het programma wordt op het bureaublad het volgende icoontje gezet.

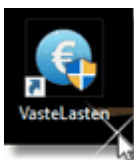


Klikt u daarop met de **rechter muistoets**, dan ziet u:



Klikt u daarna op 'Als administrator uitvoeren' dan wordt voortaan het programma als administrator opgestart.

U ziet dat (na het opnieuw opstarten) het icoontje gewijzigd is in:



### 3 Code

Als u op het tabblad Code tikt, ziet u het volgende scherm:



Het verdient aanbeveling, de huidige code 'VasteLasten' in een code te veranderen die u goed kunt onthouden.

Tip uw nieuwe code twee keer in en bevestig uw keuze door op de rode vink te klikken.

#### ***Wat moet ik doen als ik de code vergeten ben?***

1. Zoek op de harde schijf naar het bestand **VasteLasten.dat**; het staat op meerdere plaatsen!
2. Wis dat bestand; helaas zijn dan al uw gegevens verdwenen
3. Als u het programma daarna opstart, kunt u de standaard code ('VasteLasten' weer gebruiken)

## 4 Categorie

Als u op het tabblad Categorie tikt, ziet u het volgende scherm:



Met de **Plustoets** (Regel erbij) en **Mintoets** (Wis regel) kunt u de lijst met categorieën aanpassen naar uw eigen wensen.

Klik twee keer op een tekst en u kunt de tekst wijzigen.

Het scherm wordt daarna **geel**; dat betekent dat er iets gewijzigd is en er opgeslagen dient te worden.

Klik op **Opslaan** om te veranderingen te bewaren.

Het scherm wordt daarna weer wit....

## 5 Overzicht

Als u op het tabblad Overzicht tikt, ziet u het volgende scherm:

nr	categorie	naam	bedrag	opmerkingen
1	woning	NLE (gas/electra)	183,00	€183,00 per maand betaald
2	woning	Gemeentelijke belastingen	65,33	€784,00 per jaar betaald
3	woning	Open haardhout	13,33	€160 per jaar betaald
4	woning	Tuinonderhoud	141,67	€1700,00 per jaar betaald
5	woning	Vitens (water)	3,96	€11,89 per kwartaal betaald
6	woning	Werkster	65,00	€15 per week betaald
7	woning	Hefpunt	37,01	€37,01 per maand betaald
8	abbonementen	Het Parool	30,00	€90,00 per kwartaal betaald
9	abbonementen	Libelle	16,17	€48,52 per kwartaal betaald
10	abbonementen	Reisverzekering	13,00	€13,00 per maand betaald
11	media	Canal Digitaal	74,90	€74,90 per maand betaald
12	media	Hollands Nieuwe	25,00	€25,00 per maand betaald
13	media	Simpel	12,50	€12,50 per maand betaald
14	media	Xs4all	43,50	€43,50 per maand betaald
15	media	Strato homepage	3,55	€42,62 per jaar betaald
16	auto	ANWB	8,92	€107,00 per jaar betaald
17	auto	Auto wassen	15,00	€15,00 per maand betaald

U kunt hier:

1. Met **Nieuw** een nieuwe Vaste Last aan de lijst toevoegen
2. Met **Wis regel** een regel uit het overzicht die blauw is gekleurd, wissen (hierboven nr1!)
3. Met **Bewerken** kunt u de regel die blauw is, bewerken
4. Het overzicht kan geprint worden door op de knop **Printen** te klikken
5. Als het scherm **geel** is moet er opgeslagen worden door op **Opslaan** te klikken

U kunt het overzicht sorteren door op de titels (categorie, naam, bedrag of opmerkingen) te klikken; een tweede maal klikken en u sorteert omgekeerd

Bij Nieuw en Bewerken komt u in het volgende scherm:



The screenshot shows a software form with a light blue background. At the top, there is a text input field labeled 'Naam van de vaste last' containing the text 'NLE (gas/electra)'. Below this, there are two main sections. The first section has a dropdown menu labeled 'Categorie' with 'woning' selected, and a text input field labeled 'Bedrag per maand' with '€ 183,00' entered. The second section has a text input field labeled 'Bedrag' with '€ 183,00' entered, and a radio button group labeled 'Afgerekend per' with options 'Jaar', 'Kwartaal', 'Maand' (selected), and 'Week'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Opmerkingen' containing '€183,00 per maand betaald' and a red checkmark icon.

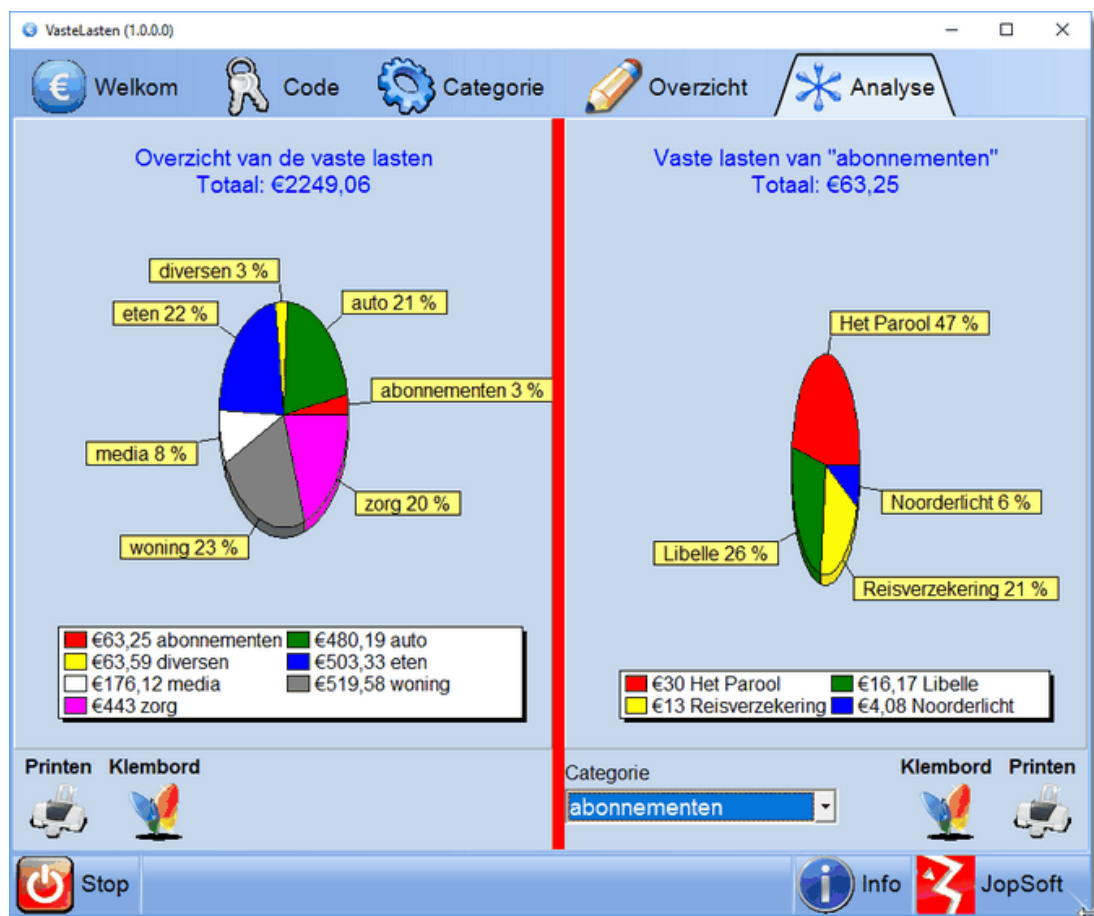
Handig is om bij **Bedrag** het bedrag in te vullen dat u meestal moet betalen en bij **Afgerekend per** kiezen uit jaar, kwartaal, maand of week.

Het programma berekent dan het **Bedrag per maand**.

Bij **Opmerkingen** kunt u zelf invullen wat u zinvol vindt. De voorbeeldtekst kunt u gewoon wissen...

## 6 Analyse

Als u op het tabblad Analyse tikt, ziet u het volgende scherm:



De linker grafiek geeft een overzicht van alle lasten.

Rechts de grafiek van de categorie die bij Categorie is gekozen (hier dus 'abonnementen').

Klikt u op de grafiek dan wordt deze 2d ipv 3d. Nogmaals klikken en de grafiek wordt weer 3d.

Door de **rode balk** te slepen, kunt u de grafiek mooier maken.

Dat kan wenselijk zijn als u de grafiek wilt **Printen** of wilt kopiëren naar het **Klembord**.

## 7 History

Dit is **versie 1.0.0.0**

Als er nieuwe versies komen, kunt u hier lezen, wat er gewijzigd is.

### **Versie 1.0.0.1**

- Bij Analyse zijn de getallen aangepast: bv €50,1 werd €50,10

# Index

## - A -

Administrator 3  
Afgerekend per 6  
Analyseren 1

## - B -

Bedrag 6  
Bedrag per maand 6  
Bewerken 6

## - C -

categorieën 1  
Code 1

## - H -

helpbestand 1

## - I -

internetcontact 1, 3

## - K -

Klembord 8

## - M -

Mintoets 5

## - N -

Nieuw 6  
Nieuwe versie 1, 3

## - O -

Opmerkingen 6  
Opslaan 5, 6  
Overzicht 1

## - P -

Plustoets 5  
Printen 6, 8

## - R -

rechter muistoets 3  
rode balk 8

## - T -

tabbladen 1

## - V -

VasteLasten 1  
VasteLasten.dat 4  
versie 1.0.0.0 9

## - W -

Wis regel 6